Sabine Oberhardt®
Erfolgs- und Balancestrategien

Auszubildende

Mit Form und Etikette en vogue! Wie Sie Peinlichkeiten, Fettnäpfchen und andere Katastrophen abwenden

Ausgangssituation:
Persönliche Ausstrahlung, Beherrschung der modernen gesellschaftlichen Spielregeln und das Wissen um die richtigen Kommunikationsmöglichkeiten garantieren Ihren persönlichen Erfolg im Berufsleben. Im Beruf zählen diese Qualitäten besonders, denn fachliche Kompetenz wird oft durch Hilflosigkeit auf dem gesellschaftlichen Parkett in Frage gestellt.

Ziel:
Mit diesem Seminar werden Ihre Kenntnisse zu zeitgemäßen Umgangs- und Kommunikationsformen aufgefrischt. Sie erhalten Tipps für Ihr Erscheinungsbild und trainieren ein souveränes Auftreten. Sie trainieren, wie Sie sich mehr Akzeptanz bei Ihren Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Kunden verschaffen.

Schwerpunkte:
- Der erste Eindruck als Erfolgsfaktor: Sicher auftreten – besser ankommen
- Komponenten eines optimalen Erscheinungsbilds: Dresscode und Stilfragen
- Persönlich und in Schriftform – Wie Sie sich abheben!
- Schrift-Form zeigt Format: Protokolle klar und prägnant führen
- Vorstellen-begrüßen-bekanntmachen: Wie Sie überzeugend und ansprechend in Kontakt treten
- Kundenmeetings gestalten
- Umgang mit heiklen oder auch schwierigen Situationen
- Umgangsformen im Beruf: Was gilt heute? Weniger Floskeln, mehr Fakten!
- Wie nutze ich mein Handy
- Tabu und andere Peinlichkeiten
- Knigge für die digitale Welt: 7 Kriterien, die Sie beachten sollten

© by Sabine Oberhardt · Sabine Oberhardt GmbH & Co. KG · Herrenäckerstr. 52 · D-74363 Güglingen · www.sabineoberhardt.com