Sabine Oberhardt®
Erfolgs- und Balancestrategien

Basistraining für Führungskräfte

Modul 2 – Mitarbeiterführung: Delegieren und Motivieren

Zielgruppe:
Führungskräfte in allen Hierarchiestufen

Ausgangssituation:
In der heutigen Zeit wir Ihre Arbeit als Führungskraft von unplanbaren Ereignissen, Engpässen, Veränderungen und Change-Prozessen bestimmt. Gerade dann sind Sie auf die Kompetenzen und die Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter angewiesen. Vielen Führungskräften fällt es schon schwer, überhaupt loszulassen und Aufgaben abzugeben. Erfolgreich Delegieren heißt aber auch, Aufgaben so abzugeben, dass die Mitarbeiter diese gerne übernehmen und auch leisten können. Besonders bei komplexen oder unangenehmen Projekten, reicht es nicht aus, die Aufgabe mit einer kurzen Beschreibung per E-Mail einfach weiterzuleiten.

Zielsetzung:
Sie lernen die Delegation als Führungsinstrument kennen. Sie erkennen ihre mentalen, emotionalen und verhaltensbeeinflussende Faktoren, die Sie an einer erfolgreichen Delegation behindern. Sie reflektieren Ihren Führungsstil und Ihre Führungskommunikation, damit eine professionelle Delegation möglich ist. Sie erfahren, wie Sie von welchen Aufgaben loslassen können. Erlernen Sie, wie Sie sich durch professionelles Delegieren selbst Freiräume schaffen und sich entlasten und vereinbarte Ziele schneller erreichen. Erfahren Sie, wie Sie Ihr Team durch wirkungsvolle Delegation zu mehr Eigenverantwortung und zu Höchstleistungen motivieren. Erzielen Sie dadurch bessere Arbeitsergebnisse.

Schwerpunkte:
- Delegation: Einfluss von Denken – Emotionen und Handlungen
- Erkennen Sie die Auswirkung Ihres eigenen Anspruchs auf die Delegation
- Die Kunst der Delegation
- Führungsstil und individuelle Aufgabendelegation
- Die 7 Phasen der Delegation
- Was – Wie und an Wen können Sie delegieren?
- Klarheit: Gestalten Sie einen Überblick über Ihre Aufgaben
- Kommunikation: Vertrauen – Verantwortung übergeben – Ergebnisse einfordern
- Erkennen Sie das Leistungslevel Ihrer Mitarbeiter
- Engagement Ihrer Mitarbeiter fördern: Erkenntnisse aus der Hirnforschung
- Kommunikationsstrategien nutzen, um Rückdelegation zu vermeiden
- Unterstützung und Feedback individuell anwenden
- Feedback geben

Seminardauer:
1 Tag

© by Sabine Oberhardt · Sabine Oberhardt GmbH & Co. KG · Herrenäckerstr. 52 · D-74363 Güglingen · www.sabineoberhardt.com

Organisation:

Vor dem Seminar erhalten alle Teilnehmer eine E-Mail mit der Bitte jeden einzelnen Mitarbeiter zu fotografieren.

Ablauf:

Sie erproben das Erlernte in Ihrer beruflichen Praxis. Im Einzelcoaching besprechen Sie die Themen in einer Supervision und erhalten ein Feedback zu Ihren Praxisübungen. So wird Ihr individueller Entwicklungsprozess gefördert uns Sie gewinnen Sicherheit in Ihrem Verhalten.

© by Sabine Oberhardt · Sabine Oberhardt GmbH & Co. KG · Herrenäckerstr. 52 · D-74363 Güglingen · www.sabineoberhardt.com